



DE SPIRITU ET ANIMA

MINISTERUL EDUCAȚIEI
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”
Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, București, Cod 010027
ISIL: RO-B-0192
Tel./ fax: + 4021 312 01 08

www.bcub.ro

Biblioteca Centrală Universitară
„Carol I”
Nr. 3027
Ziua 06 Luna 08 Anul 2024

Se aprobă,
Director General
Conf. Univ. Dr. Mirella - Carmen Rădoi

Anunt de publicitate
publicat pe site-ul B.C.U “Carol I” în vederea achiziției :

Lucrări de re tehnologizare a sistemului de încălzire - răcire în vederea modernizării actualelor sisteme de climatizare tip chiller ce deserve sc spațiile din corpurile de clădire Fundație și Boema din cadrul Unității Centrale a BCU Carol I prin achiziția cu montajul inclus a două sisteme tip pompa de căldură echivalente ca putere.

I. Denumirea autorității contractante. Date de contact:

BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”
Str. Boteanu nr. 1, sector 1, cod postal: 010027, cod ISIL: RO-B-0192, București.
Telefon: +4021.313.16.05/210 sau +4021.313.16.06/210
Ion Popescu, Șef Serviciu Administrativ. Tehnic
ionut.popescu@bcub.ro
Fax: +4021.312.01.08

II. Adresa de internet unde sunt publicate informațiile cu privire la procesul de achiziție directă:

<https://www.bcub.ro/achizitii-publice/>

III. Denumire contract:

Contract de achiziție publică de execuție Lucrări de re tehnologizare a sistemului de încălzire - răcire în vederea modernizării actualelor sisteme de climatizare tip chiller ce deserve sc spațiile din corpurile de clădire Fundație și Boema din cadrul Unității Centrale a BCU Carol I prin achiziția cu montajul inclus a două sisteme tip pompa de căldură echivalente ca putere.

IV. Tip anunt:

Achiziție directă, în conformitate cu prevederile :

- art. 7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, potrivit căroră „Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei”.
- art. 7 alin (7) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, potrivit căroră În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

„b) are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a); dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;”

V. **Tip contract:** execuție lucrări

VI. **Durata contractului:** până la 31 decembrie 2024, astfel:

- **Execuția lucrărilor:** în termen de maxim 90 de zile calendaristice de la data menționată în Ordinul de începere a lucrărilor
- **Recepția** (inclusiv remedierea eventualelor probleme intervenite); întocmirea *Procesului verbal de recepție initial – la finalizarea lucrărilor:* 3 zile calendaristice de la data finalizării execuției lucrărilor;
- **Plata lucrărilor:** în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii și încărcării în sistemul RoFactura.

VII. **VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ:** Valoarea totală estimată a procesului de achiziție este de 310.924,36 lei fără TVA, respectiv 370.000,00 lei cu TVA inclus

VIII. **Caiet de sarcini:** Atașat prezentului anunț

IX. **Condiții de participare:**

a) **Vizitarea amplasamentului este obligatorie.** Pentru vizitarea amplasamentului este necesară programarea anterioară la următoarea persoană de contact: Ion Popescu, Șef Serviciu Administrativ. Tehnic; e-mail: ionut.popescu@bcub.ro, tel. 0764.153.933.

Documente necesare pentru vizitarea amplasamentului:

- Împuternicire din partea operatorului economic pentru vizitarea amplasamentului;
- Documentul de identitate a persoanei împuternicite;

Vizitarea amplasamentului se va putea face în perioada 07.08 – 08.08.2024, în intervalul orar 10.00 – 14.00. La vizitarea amplasamentului se va întocmi *Proces verbal de vizitare amplasament.*

b) B.C.U. „Carol I” solicită criteriile de calificare și selecție, astfel:

a) **MOTIVE DE EXCLUDERE:**

SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI:

CERINȚA / MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE
<p>Cerința nr. 1. Autoritatea contractantă exclude orice operator economic la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <ul style="list-style-type: none">• Operatorul economic (<i>ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte</i>) și orice persoană/e care are/au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale <p>Ofertanții vor depune în cadrul ofertei:</p>

CERINȚA / MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE

- *Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (formular nr. 1);*

Forma de depunere a declarațiilor: original.

Cerința nr. 2. Autoritatea contractantă exclude orice operator economic care se încadrează în prevederile art.165 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

- Operatorul economic (*ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte*) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale.

Ofertanții vor depune în cadrul ofertei:

- *Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (formular nr. 2);*

Forma de depunere a declarațiilor: original.

Cerința nr. 3. Autoritatea contractantă exclude orice operator economic care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

- Ofertantul (*ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte*) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale. Acestea pot fi:
 - motive de excludere privind insolvența/lichidarea;
 - motive de excludere privind conflictul de interese sau abateri profesionale grave;
 - motive de excludere privind denaturarea concurenței;
 - motive de excludere privind încetarea anticipată a contractelor, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.

Ofertanții vor depune în cadrul ofertei:

- *Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (formular nr. 3);*

Forma de depunere a declarațiilor: original.

NOTĂ:

Documentele justificative care vor proba îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor antemenționate, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

1. cazierul judiciar al operatorului economic și al persoanei/persoanelor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

2. certificatul de atestare fiscala privind achitarea obligațiilor exigibile la bugetul consolidat general si la bugetul local, care sa ateste lipsa datoriilor restante la data prezentării acestora, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea

CERINȚA / MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE

98/2016, respectiv art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016;

4. alte documente edificatoare, după caz.

Documentele justificative vor fi depuse în oricare din formele: original / copie legalizata / copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința nr. 4. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 59- 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul B.C.U. „Carol I”, cu privire la organizarea, derularea și finalizarea achiziției sunt:

- Rădoi Mirelle – Carmen, Director general,
- Stoica Marilena, Director economic,
- Ileana Sabina Popa, Șef Serviciu Financiar. Contabilitate
- Ion Popescu, Șef Serviciu Administrativ. Tehnic,
- Cristian Ștefan, muncitor, Serviciul Administrativ. Tehnic,
- Cornelia Cristescu, bibliotecar, Serviciul Administrativ. Tehnic,
- Adriana Ioan, bibliotecar, Compartimentul Achiziții Publice

Operatorul economic (*oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte*) declară că nu se găsește în situații potențial generatoare de conflict de interese sau orice alte situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese, cu membrii personalului autorității contractante; operatorul economic (lider, asociat, terț susținător și subcontractant) va prezenta și *Declarația privind conflictul de interese (Formular nr. 4)*.

Documentul depus va fi în forma: original.

Vor fi excluși toți ofertanții, terții susținători și subcontractanții care se afla în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

b) CRITERII PRIVIND CAPACITATEA:

CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE:

CERINȚA / MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE

Cerința nr. 5 Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru eventuali subcontractanți și/sau terți susținători.

Ofertanții trebuie să depună, în original, *formularul nr. 5– Informații Generale*.

NOTĂ:

Documentul justificativ care va proba îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului antemenționat, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- *Certificat constatator emis de ONRC*, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

CERINȚA / MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării lor.

Documentele vor fi depuse în oricare din formele: original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Solicitare exprimată în conformitate cu prevederile art. 173 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectul de activitate al ofertanților trebuie să permită execuția / corespundă activităților ce fac obiectul contractului.

SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ:

CERINȚA / MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE

Cerința nr. 6. Ofertanții trebuie să prezinte informații aferente nivelului minim al cifrei de afaceri anuale pe ultimii 3 ani, 2021, 2022 și 2023 care trebuie să fie de cel puțin egală cu 300.000 lei (în fiecare an).

Ofertanții trebuie să depună, în original, *formularul nr. 5 – Informații Generale*.

Documentele justificative care vor proba îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului Informații Generale urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri solicitat.

Documentele justificative vor fi depuse în oricare din formele: original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană (tert/terți susținători).

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate.

Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerința s-a stabilit în conformitate cu art. 172 alin. (1) litera b) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertanții trebuie să demonstreze, prin prezentarea faptului că au nivelul minim al cifrei de afaceri anuale conform cerinței, respectiv 300.000 lei (în fiecare an), că au capacitatea financiară de a executa lucrările și de a duce la bun sfârșit contractul de achiziție ce urmează a fi atribuit, având în vedere faptul că autoritatea contractantă nu va plăti în avans. Plățile vor fi efectuate în cont de trezorerie, în termen de 30 de zile calendaristice, după finalizarea

CERINȚA / MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE

lucrărilor, respectiv întocmirea Procesului verbal de recepție și emiterea facturii.

CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ:

CERINȚA / MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE

Cerința nr. 7. Ofertanții trebuie să prezinte informații aferente principalelor lucrări similare executate din care să reiasă că au fost duse la bun sfârșit în ultimii **5 ani, respectiv perioada 01.07.2019 – 30.06.2024, lucrări similare în valoare cumulată de minim 300.000 lei, fără TVA,** la nivelul a unuia sau a mai multor contracte de lucrări de aceeași natură.

Documentele justificative care dovedesc îndeplinirea cerinței:

Ofertanții vor prezenta, în conformitate cu prevederile art. 179 lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

- **lista lucrărilor similare realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, respectiv perioada 01.07.2019 – 30.06.2024 (formular nr. 6)**

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului **lista lucrărilor similare realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, respectiv perioada 01.07.2019 – 30.06.2024** urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- **certificate de bună execuție emise de beneficiarii lucrărilor similare executate (procese verbale / documente constatatoare / alte documente)** pentru lucrările cele mai importante din listă, din care sa rezulte ca au fost executate lucrări similare (finalizate, duse la bun sfârșit) în valoare cumulată **de minimum 300.000 lei valoarea estimată a contractului (lei, fără TVA),** la nivelul a unuia sau mai multor contracte.

Se vor lua în considerare contractele de execuție lucrări similare cu obiectul achiziției, din care sa reiasa ca acestea au fost duse la bun sfarsit.

Nu se iau în considerare contractele aflate în derulare și nereceptionate deloc la data publicării anunțului de participare.

Documentele vor fi depuse în oricare din formele: original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană (tert/terți sustinatori).

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament al persoanei juridice respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate.

Persoana care asigură susținerea tehnică și/sau profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Se solicită demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale prin prezentarea experienței similare cu scopul de a analiza activitatea generală a ofertantului.

Prin prezentarea acestor informații, operatorul economic poate dovedi:

CERINȚA / MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE

- capacitatea tehnică și posibilitatea de a realiza obiectul contractului de achiziție publică.
- existența unui nivel corespunzător de experiență prin raportare la contractele executate în trecut, experiența necesară realizării cu succes a contractului.

Cerința nr. 8. Ofertanții trebuie să facă dovada faptului că vor avea la dispoziție toate utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice necesare execuției lucrărilor solicitate prin prezenta documentație.

Documentele justificative care dovedesc îndeplinirea cerinței:

Ofertanții vor prezenta, în conformitate cu prevederile art. 179 lit. j) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

Ofertanții trebuie să prezente o **Declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic (formular nr. 7)** care vor fi utilizate în execuția lucrărilor solicitate prin prezenta documentație.

Cerința nr. 9. Ofertanții trebuie să depună în cadrul ofertei:

- a) **Lista cu personalul de conducere implicat în execuția lucrărilor solicitate prin prezenta documentație în deplină siguranță;** Executantul va desemna un conducător de șantier, persoană investită cu atribuții și competențe pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții. (formular nr. 8). – Conform prevederilor art. 179 lit. g) din Legea nr. 98 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **Listă cu personalul de execuție sau a organismelor tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din organizația operatorului economic și a celor aflați la dispoziția contractantului în vederea executării lucrărilor - (formular nr. 9).** – Conform prevederilor art. 179 lit. c) din Legea nr. 98 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Documentele vor fi depuse în forma: original.

Cerința nr. 10.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (Formular nr. 10);

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

X. Subcontractare: Se vor preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul: În situația în care ofertanții subcontractează, vor depune în cadrul ofertei, în original, declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora;

XI. Graficul de execuție.

- a) Execuția lucrărilor: în termen de maxim 90 de zile calendaristice de la data menționată în Ordinul de începere a lucrărilor.

XII. Garanția de bună execuție:

- a) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. (*art. 39 alin (3) din HG 395/2016 – Norme de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*);
- a) Garanția de bună execuție reprezintă 10% din valoarea contractului, fără TVA.
- b) Garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor *art. 154 alin (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*, prevederile art. 36 alin. (5) din HG 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător;
- c) Garanția de bună execuție se poate constitui prin:
- a) **virament bancar;**
 - b) **instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:**
 - (i) *scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;*
 - (ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;*
 - (iii) *asigurări de garanții emise:*
 - *fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;*
 - *fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;*
 - c) **depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;**
 - d) **rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;**
 - e) **combinația a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.**
- d) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat (*art. 41 din HG 395/2016 – Norme de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*).
- e) Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute *art. 154² alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*, astfel:

În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală

XIII. Garanția comercială:

- a) Ofertantul va garanta materialele și manopera aferente lucrărilor pe o perioadă de minim: 2 ani.
- b) După finalizarea lucrărilor se va întocmi *Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor*;
- c) După finalizarea perioadei de garanție a materialelor și a manoperei aferentă lucrărilor, se va întocmi *Procesul-verbal de recepție finală*.
- d) Executantul va pune la dispoziția autorității contractante, la terminarea lucrărilor, documentele de calitate și certificatele de conformitate ale materialelor utilizate în execuția lucrărilor.

XIV. Plata lucrărilor se va efectua în cont de Trezorerie, în termen de 30 de zile calendaristice, în baza Facturii ce va fi emisă ca urmare a finalizării lucrărilor și întocmirii *Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor*.

XV. Ajustarea pretului contractului:

- a) Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

XVI. Termenul limită până la care se depun ofertele: 14.08.2024, ora 11.30

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare.

- a) Orice ofertă depusă după data și ora limită pentru depune, stabilită în anunțul de participare, va fi respinsă.
- b) Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în invitația de participare.
- c) Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

XVII. Modalitatea de prezentare a ofertei:

- 1) **Limba de redactare a ofertei:** Ofertele și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română;
- 2) **Perioada de valabilitate a ofertei: 31.12.2024.** Orice ofertă valabilă pentru o perioadă de timp mai mică decât cea prevăzută va fi respinsă de către comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare
- 3) **Modul de prezentare a propunerii tehnice:**
 - a. FORMULAR DE OFERTĂ TEHNICĂ, conform *formularul nr. 11*.
 - b. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității lucrărilor ofertate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini;
 - c. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondentei cu cerințele din Caietul de sarcini.

- d. Oferta tehnică va fi însoțită de toate documentele care vor dovedi proveniența echipamentelor montate.
 - e. Echipamentele vor avea obligatoriu marcaj CE însoțit de declarație de conformitate.
 - f. Oferta care nu îndeplinește cerințele tehnice minime din documentație va fi declarată neconformă. Toată documentația va fi prezentată în limba română.
 - g. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii tehnice, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract și atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.
- 4) **Modul de prezentare a propunerii financiare:** Ofertanții vor depune în cadrul ofertei următoarele documente:
- a. FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ, conform *formularul nr. 12*
 - b. Oferta financiară va fi întocmită astfel încât informațiile din propunerea financiară să permită identificarea facilă a corespondenței cu propunerea tehnică
 - c. Lipsa formularului de oferta și a anexelor reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract și atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.
 - d. Ofertanții trebuie să depună în cadrul ofertei *DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE*, conform *Formular nr. 13*.
- 5) **Depunerea ofertei:**
- a. Ofertele se depun la sediul Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I” din strada Boteanu nr.1, sector 1, București; Corp Dacia, etaj 1, Serviciul COMUNICARE ȘI PROMOVARE INSTITUȚIONALĂ.
 - b. Oferta trebuie să fie însoțită de *SCRISOARE DE ÎNĂINTARE (Formular nr. 14)* și *IMPUTERNICIRE (Formular nr. 15)*, ambele documente depuse în original.
 - c. Oferta trebuie să fie însoțită de dovada faptului că ofertantul a vizitat amplasamentul, respectiv *Proces verbal de vizitare amplasament* (fotocopie conform cu originalul).
 - d. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original, și o copie de pe acestea. În eventualitatea unei discrepante între original și copii va prevala originalul.
 - e. Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, numerotate și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
 - f. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.
 - g. Ofertantul trebuie să sigileze originalul ofertei și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

- h. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA".
- i. În situația în care oferta este depusă de către o asocieri de operatori economici, atunci ofertantul lider va depune în cadrul ofertei *Informații despre asocieri și Acordul de asocieri*.

XVIII. Criteriul de atribuire a contractului: prețul cel mai scăzut.

- a. Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, respectiv prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc.
- b. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

XIX. Efectuarea achiziției: Ofertantul a cărei ofertă tehnico-economică va fi declarată câștigătoare ca urmare a aplicării criteriului de atribuire, va publica oferta în Catalogul SEAP, achiziția efectuându-se online din cadrul SEAP.

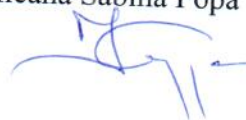
Șef Serviciu Administrativ. Tehnic

Ion Popescu



Șef Serviciu Financiar. Contabilitate
Compartiment Achiziții Publice

Ileana Sabina Popa



Adriana Ioan
Bibliotecar IA S
Compartimentul Achiziții Publice

